

Handbuch - Add-ons - Zeiterfassung

Brainformatik GmbH

2024-04-05

1 Einführung Zeiterfassung	1
2 Aktivierung und Konfiguration	2
2.1 Aktivierung	2
2.2 Konfiguration	4
3 Nutzung	14
3.1 Daten synchronisieren	14
3.2 Synchronisationskonflikte	17

Einführung Zeiterfassung

Das Add-on Zeiterfassung ist eine Erweiterung des Moduls Timesheet zur Zeiterfassung.

Bemerkung:

Das Add-on Zeiterfassung wurde so konzipiert, dass grundsätzlich mehrere Anbieter einer Zeiterfassungs-Software implementiert werden können.

Aktuell steht jedoch nur der Anbieter „Clockodo“ in der Auswahl der Anbieter zur Verfügung.

Bemerkung: Voraussetzung für die Nutzung des Add-ons „Zeiterfassung“ ist ein aktiver Account bei [Clockodo](#).

Es kann je CRM-Benutzer ein Zugang zu den Services von [Clockodo](#) angebunden werden, sofern der Benutzer auch über einen eigenen Clockodo-Benutzer verfügt.

Kurzbeschreibung zu Clockodo: Clockodo macht Zeiterfassung einfach. Mit der webbasierten Software können Arbeits- und Projektzeiten erfasst und automatisch Stundenzettel generiert werden, die an das CRM+ übertragen werden. Das erleichtert die Abrechnung und schafft einen klaren Überblick über die unternehmensinternen Ressourcen.

Je nach Einstellung können entweder Organisationen oder Kontakte als Kunden nach Clockodo übergeben werden. Zudem können Dienstleistungen und Projekte ebenfalls von CRM+ nach Clockodo synchronisiert werden. In Clockodo erfasste Zeiten werden, inklusive der vorhandenen Verknüpfungen, in CRM+ als Timesheets angelegt.

Das Add-on „Zeiterfassung“ gehört nicht zum Standardumfang von CRM+, kann jedoch separat erworben werden.

Für weitere Informationen hierzu besuchen Sie bitte unsere Webseite unter brainformatik.com oder kontaktieren uns per E-Mail/Telefon.

2.1 Aktivierung

Bemerkung: Add-ons werden nach dem Erwerb i.d.R. von der Brainformatik GmbH aktiviert.

Grundsätzlich können Add-ons aber auch durch Kunden aktiviert werden.

Damit Sie selbst ein Add-on aktivieren können, benötigen Sie einen passenden Aktivierungscode. Nach dem Erwerb des Add-ons erhalten Sie einen Aktivierungscode, welcher zur Aktivierung in den Globalen Einstellungen im Punkt Add-on Manager benötigt wird.

Add-on Name	Status	Aktion
Anbindung externe Zeiterfassung	✓	⚙️
Besuchsbericht	✓	
DATEV Buchungsdatenservice	✓	⚙️
DATEV Rechnungsdatenservice 1.0	✓	⚙️
Digitaler Assistent powered by ChatGPT		Aktivieren
DocuSign		Aktivieren
DS-GVO (weiterführende Informationen)		Aktivieren
E-Mail-Marketing: Brevo		Aktivieren
E-Mail-Marketing: CleverReach	✓	
Kontingente	✓	
Lieferscheine	✓	
Microsoft Teams	✓	
MS Azure AD über OAuth	✓	
Multimandantenfähigkeit	✓	
PDF-Vorlagen Plus	✓	
SalesViewer		Aktivieren
snapADDY	✓	⚙️
Softphone Connector	✓	
Umkreissuche	✓	
Variable Pflichtfelder	✓	
ZUGFeRD		Aktivieren

Nach dem Anklicken des Buttons „Aktivieren“ öffnet sich das Popup „Zeiterfassung“, in welchem Sie den Aktivierungscode eingeben müssen:

Zeiterfassung
✕

i Bitte kontaktieren Sie unseren Vertrieb per E-Mail an sales@brainformatik.com oder telefonisch unter +49(0) 8636 239 8590 um einen Aktivierungscode zu erhalten.

Aktivierungscode:

Bemerkung: Bitte kontaktieren Sie unseren Vertrieb per E-Mail an sales@brainformatik.com oder telefonisch unter +49(0) 8636 239 8590 um einen Aktivierungscode zu erhalten.

Nach der Aktivierung kann mittels der Rechteeinstellungen definiert werden, welche CRM+ Benutzer berechtigt sind das Modul zu nutzen. Detailliertere Informationen hierzu siehe Abschnitt Globale Einstellungen - Benutzerverwaltung.

2.2 Konfiguration

2.2.1 Allgemeine Einstellungen

Die grundlegende Konfiguration wird im Popup „Zeiterfassung Konfiguration“ vorgenommen. Um das Popup anzuzeigen, muss die Aktion „Konfigurieren“ (Zahnrad-Icon) beim Add-on „Zeiterfassung“ in Globale Einstellungen - Add-on Manager in CRM+ angeklickt werden:

Add-on Manager	
Add-on Name	
Besuchsbericht	✓
Datev	✓ ⚙️
DS-GVO (weiterführende Informationen)	Aktivieren
E-Mail-Marketing: CleverReach	✓
Kontingente	✓
Lieferscheine	✓
MS Azure AD über OAuth	✓
Multimandantenfähigkeit	✓
PDF Vorlagen Plus	✓
snapADDY	✓ ⚙️
Softphone Connector	✓
Umkreissuche	✓
Variable Pflichtfelder	✓
Zeiterfassung	✓ ⚙️

Es öffnet sich nun Popup das „Zeiterfassung Konfiguration“:

Zeiterfassung Konfiguration
✕

Allgemeine Einstellungen

Anbieter	--keine--	Welche CRM Datensätze sollen synchronisiert werden?	Nur Datensätze der gewählten L...
Zuständiger Benutzer/zuständige Gruppe	admin	Verhalten beim Löschen eines CRM Datensatzes	Datensatz in der Zeiterfassung l...
Konfliktlösung - übernehme Daten von	dem zuletzt geänderten	Maximale Synchronisationszeit	2 Wochen
Kundenzuordnung in CRM+	Organisation		

Speichern

Im Popup stehen folgende Felder für die allgemeinen Einstellungen zur Verfügung:

Anbieter (Auswahlliste):

- -keine-
- Clockodo

Bemerkung: Aktuell steht in der Auswahlliste der Anbieter nur eine Auswahl zur Verfügung. Es wurde hier eine Auswahlliste integriert, um in der Zukunft mögliche weitere Anbieter aufnehmen zu können.

Welche CRM Datensätze sollen synchronisiert werden? (Auswahlliste):

- Nur Datensätze der gewählten Liste
- Alle Datensätze
- Nur manuell hinzugefügte Datensätze

Die Einstellungen dieses Einstellungspunkts beziehen sich auf alle Module im Einstellungspunkt *Modul und Feldzuordnungen!*

Zuständiger Benutzer/zuständige Gruppe (Auswahlliste):

- alle aktiven Benutzer und Gruppen

Neue Datensätze aus der externen Zeiterfassung werden dem gewählten Benutzer/der gewählten Gruppe zugeordnet.

Diese Einstellung ist nur wirksam, wenn der Ersteller nicht klar zugeordnet werden kann.

Der Einstellungspunkt „Zuständiger Benutzer/zuständige Gruppe“ wird hauptsächlich dazu genutzt, wenn ein Mitarbeiter zwar einen Clockodo Account hat, aber keinen aktiven CRM Benutzer. So wird ermöglicht, auch Daten von Clockodo in das CRM+ Modul Timesheet zu synchronisieren, unabhängig davon, ob ein Clockodo-Benutzer auch einen CRM-Benutzer hat.

Verhalten beim Löschen eines CRM Datensatzes (Auswahlliste):

- Datensatz in der Zeiterfassung löschen
- Datensatz in der Zeiterfassung behalten

Konfliktlösung - übernehme Daten von (Auswahlliste):

- dem zuletzt geänderten
- CRM
- Zeiterfassungs-Server

Maximale Synchronisationszeit (Auswahlliste):

- Werte von 1 - 12 Wochen

Wählen Sie den gewünschten Zeitraum, ab dem bestehende Datensätze der externen Zeiterfassung nicht mehr mit CRM+ synchronisiert werden sollen.

Es gilt immer das Erstellungsdatum des externen Zeiterfassungsdatensatzes. Änderungen in CRM+ sind davon nicht betroffen.

Kundenzuordnung in CRM+ (Auswahlliste):

- Organisation
- Kontakt

Je nachdem, ob hier „Organisation“ oder „Kontakt“ gewählt wurde, wird im Einstellungspunkt *Modul und Feldzuordnungen* entsprechend „Kontakte“ bzw. „Organisationen“ angezeigt.

In den allermeisten Fällen wird hier „Organisation“ ausgewählt, da es sich bei Kunden meist um Organisationen (B2B) und keine Kontakte (B2C) handelt.

Bemerkung: Die nachfolgenden Beschreibungen beziehen sich explizit auf den Anbieter „Clockodo“, da dies im Moment der einzige Anbieter ist!

Im ersten Schritt muss beim Feld „Anbieter“ der Auswahllistenwert „Clockodo“ ausgewählt werden. Im Pop-up werden nun autom. weitere Felder für die Konfiguration eingeblendet.

Popup Zeiterfassung Konfiguration nach der Auswahl des Anbieters „Clockodo“:

Zeiterfassung Konfiguration
✕

Allgemeine Einstellungen

<p>Anbieter ▼ Clockodo</p> <p>Welche CRM Datensätze sollen synchronisiert werden? Nur Datensätze der gewählten L... ▼</p> <p>Verhalten beim Löschen eines CRM Datensatzes Datensatz in der Zeiterfassung l... ▼</p> <p>Maximale Synchronisationszeit ⓘ 2 Wochen ▼</p>	<p>Authentifizierung* Jetzt authentifizieren</p> <p>Zuständiger Benutzer/zuständige Gruppe ⓘ admin ▼</p> <p>Konfliktlösung - übernehme Daten von dem zuletzt geänderten ▼</p> <p>Kundenzuordnung in CRM+ Organisation ▼</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Modul und Feldzuordnungen

Dienstleistungen
Organisationen
Projekte
Timesheet

Wähle Listenansicht ▼
All

Name* ▼
Titel

Leistungsnr. ▼
--keine--

Archiviert ▼
--keine--

Notiz ▼
--keine--

Speichern

Im oberen Bereich „Allgemeine Einstellungen“ wird das Feld „Authentifizierung“ mit dem Aktions-Link „Jetzt authentifizieren“ eingeblendet. Nach dem Anklicken des Aktionslinks öffnet sich das Pop-up „Zeiterfassung Authentifizierung: Clockodo“:

The screenshot displays the 'Zeiterfassung Konfiguration' (Time Tracking Configuration) interface. It is divided into two main sections: 'Allgemeine Einstellungen' (General Settings) and 'Modul und Feldzuordnungen' (Module and Field Assignments). The 'Allgemeine Einstellungen' section includes fields for 'Anbieter' (Provider) set to 'Clockodo', 'Authentifizierung*' (Authentication) with a 'Jetzt authentifizieren' (Authenticate now) button, 'Welche CRM Datensätze sollen synchronisiert werden?' (Which CRM records should be synchronized?), 'Verhalten beim Löschen eines CRM Datensatzes' (Behavior when deleting a CRM record), 'Maximale Synchronisationszeit' (Maximum synchronization time), 'Zuständiger Benutzer/zuständige Gruppe' (Responsible user/group) set to 'admin', and 'Konfliktlösung - übernehme' (Conflict resolution - take over) set to 'dem zuletzt geänderten' (the last modified). The 'Modul und Feldzuordnungen' section is currently showing the 'Organisation' tab, with a 'Wähle Listenansicht' (Choose list view) dropdown and a 'Speichern' (Save) button. A modal dialog titled 'Zeiterfassung Authentifizierung: Clockodo' is overlaid on the interface, containing two input fields for 'E-Mail' and 'API key', and a 'Speichern' (Save) button.

E-Mail Adresse und API Key werden nach dem Login bei Clockodo im Punkt „Meine Daten“ angezeigt. Die Daten müssen dann lediglich im Popup „Zeiterfassung Authentifizierung: Clockodo“ eingetragen und gespeichert werden.

2.2.2 Modul und Feldzuordnungen

Im unteren Bereich wird der Abschnitt „Modul und Feldzuordnungen“ eingeblendet, welcher wiederum in vier Tabs unterteilt ist:

- *Dienstleistungen*
- *Organisationen* oder *Kontakte*
- *Projekte*
- *Timesheet*

Bemerkung:

Datensätze aus den Modulen Dienstleistungen, Organisationen, Kontakte und Projekten werden unidirektional - von CRM+ zu Clockodo - synchronisiert.

Datensätze aus dem Modul Timesheets werden bidirektional - also von CRM+ zu Clockodo und umgekehrt - synchronisiert.

Tab Dienstleistungen

Modul und Feldzuordnungen

Dienstleistungen	Organisationen	Projekte	Timesheet
Wähle Listenansicht	All		
Name*	Titel	Leistungsnr.	--keine--
Archiviert	--keine--	Notiz	--keine--

Speichern

Es stehen im Tab „Dienstleistungen“ folgende Felder für die allgemeinen Einstellungen zur Verfügung:

- Wähle Listenansicht
- Name*
- Leistungsnr.
- Archiviert
- Notiz

Pflichtfelder sind mit * markiert.

Die Auswahllistenwerte werden aus Listen (Listenansichten) bzw. Feldern (Auswahllistenfeldern) des Moduls Dienstleistungen autom. ermittelt und hier in der Konfiguration angezeigt.

Tab Organisationen

Bemerkung: Der Tab „Organisationen“ ist nur verfügbar, wenn in den Add-on Einstellungen beim Punkt „Kundenzuordnung in CRM+“ der Auswahllistenwert „Organisation“ gewählt wird.

Modul und Feldzuordnungen

Dienstleistungen	Organisationen	Projekte	Timesheet
Wähle Listenansicht	All		
Name*	Organisation	Kundennummer	--keine--
Archiviert	--keine--	Abrechenbar	--keine--
Notiz	--keine--		

Speichern

Es stehen im Tab „Organisationen“ folgende Felder für die allgemeinen Einstellungen zur Verfügung:

- Wähle Listenansicht
- Name*
- Kundennummer
- Archiviert

- Abrechenbar
- Notiz

Pflichtfelder sind mit * markiert.

Die Auswahllistenwerte werden aus Listen (Listenansichten) bzw. Feldern (Auswahllistenfeldern) des Moduls Organisationen autom. ermittelt und hier in der Konfiguration angezeigt.

Tab Kontakte

Bemerkung: Der Tab „Kontakte“ ist nur verfügbar, wenn in den Add-on Einstellungen beim Punkt „Kundenzuordnung in CRM+“ der Auswahllistenwert „Kontakt“ gewählt wird.

Modul und Feldzuordnungen

Dienstleistungen **Kontakte** Projekte Timesheet

Wähle Listenansicht

Name* Kundennummer

Archiviert Abrechenbar

Notiz

Es stehen im Tab „Kontakte“ folgende Felder für die allgemeinen Einstellungen zur Verfügung:

- Wähle Listenansicht
- Name*
- Kundennummer
- Archiviert
- Abrechenbar
- Notiz

Pflichtfelder sind mit * markiert.

Die Auswahllistenwerte werden aus Listen (Listenansichten) bzw. Feldern (Auswahllistenfeldern) des Moduls Kontakte autom. ermittelt und hier in der Konfiguration angezeigt.

Tab Projekte

Modul und Feldzuordnungen

Dienstleistungen	Organisationen	Projekte	Timesheet
Wähle Listenansicht	All		
Name*	Projektname	Kunde*	bezogen auf
Projektnummer	--keine--	Archiviert	--keine--
Abrechenbar	--keine--	Projektbudget	Volumen (Stunden)
Budget in h	--keine--	Budget ist SOLL-Wert	--keine--
Notiz	--keine--		

Speichern

Es stehen im Tab „Projekte“ folgende Felder für die allgemeinen Einstellungen zur Verfügung:

- Wähle Listenansicht
- Name*
- Kunde*
- Projektnummer
- Archiviert
- Abrechenbar
- Projektbudget
- Budget in haben
- Budget ist SOLL-Wert
- Notiz

Pflichtfelder sind mit * markiert.

Die Auswahllistenwerte werden aus Listen (Listenansichten) bzw. Feldern (Auswahllistenfeldern) des Moduls Projekte autom. ermittelt und hier in der Konfiguration angezeigt.

Tab Timesheet

Modul und Feldzuordnungen

Dienstleistungen Organisationen Projekte **Timesheet**

Wähle Listenansicht	All	Nur aktive Datensätze importieren	<input type="checkbox"/>
Start*	Startdatum/-zeit	Ende*	Enddatum/-zeit
Kunde*	Organisation	Projekt*	Projekt
Leistung*	Dienstleistung	Benutzer	--keine--
Abrechenbar	--keine--	Beschreibungs Id	--keine--
Erstellt	--keine--	Bearbeitet	--keine--
Kundenname	--keine--	Projektname	--keine--
Benutzername	--keine--	Notiz	Titel
Umsatz	--keine--	Typ	--keine--
Stundensatz	--keine--		

[Speichern](#)

Es stehen im Tab „Timesheet“ folgende Felder für die allgemeinen Einstellungen zur Verfügung:

- Wähle Listenansicht
- Nur aktive Datensätze Importieren
- Start*
- Ende*
- Kunde*
- Projekt*
- Leistung*
- Benutzer
- Abrechenbar
- Beschreibungs ID
- Erstellte
- Bearbeitet
- Kundenname
- Projektname
- Benutzername
- Notiz
- Umsatzsteuer

- Typ
- Stundensatz

Pflichtfelder sind mit * markiert.

Die Auswahllistenwerte werden aus Listen (Listenansichten) bzw. Feldern (Auswahllistenfeldern) des Moduls Timesheet autom. ermittelt und hier in der Konfiguration angezeigt.

2.2.3 Konfiguration Cronjob

Damit eine Synchronisation der Daten zwischen CRM+ und Clockodo durchgeführt wird, muss der Cronjob „Zeiterfassung“ in „Globale Einstellungen - Cronjobs - Add-on Cronjobs“ aktiviert werden!

Als Intervall zur Ausführung wird hier „Alle 5 Minuten“ empfohlen.

Grundlegende Informationen zu Cronjobs sind im entsprechenden Abschnitt im Handbuch verfügbar.

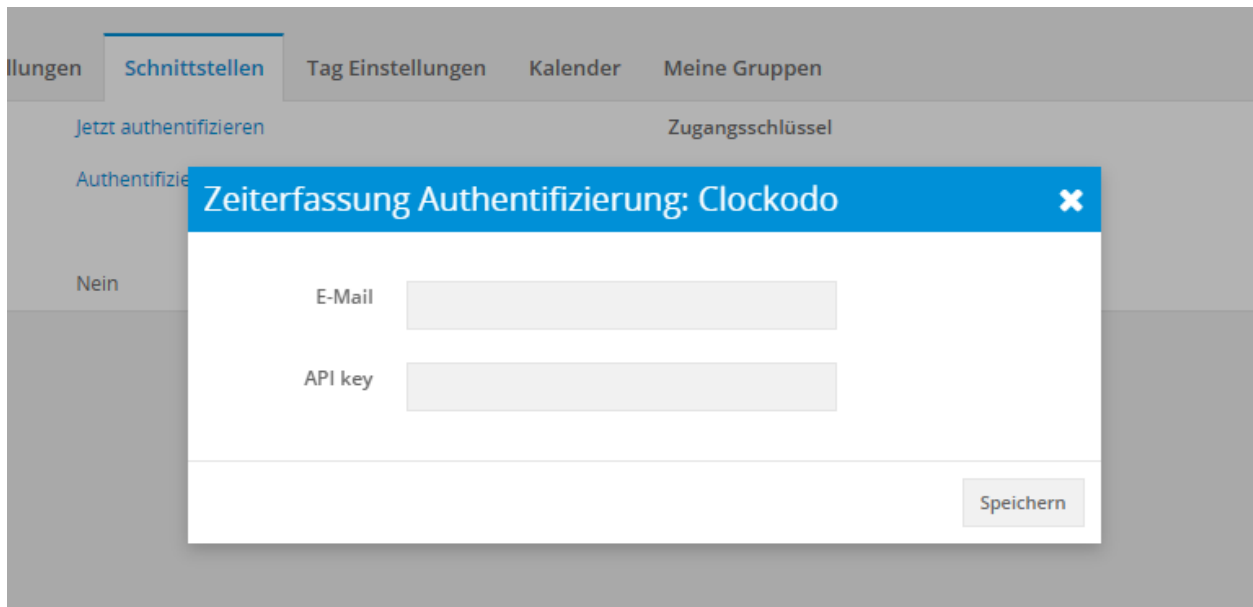
2.2.4 Konfiguration Benutzereinstellungen

Jeder CRM-Benutzer, der das Add-on nutzen und Daten zwischen CRM+ und Clockodo synchronisieren möchte, muss sich in Meine Einstellungen im Tab Schnittstellen beim Einstellungspunkt „Zeiterfassung Authentifizierung“ authentifizieren.

The screenshot shows the CRM+ user settings interface. The 'Schnittstellen' tab is active, displaying a table of interface settings. The 'Zeiterfassung Authentifizierung' setting is highlighted with an orange border and includes a 'Jetzt authentifizieren' button.

Benutzer	Grundeinstellungen	Weitere Einstellungen	Schnittstellen	Tag Einstellungen	Kalender	Meine Gruppen	Bearbeiten
Exchange Connector Authentifizierung		Jetzt authentifizieren		Zugangsschlüssel	qhHrt4kKB557sKT		
CalDAV Authentifizierung		Authentifizieren		Exchange als Absender bei Workflows erlaubt	Nein		
Signatur							
Exchange Connector als Standardpostfach		Nein		Zeiterfassung Authentifizierung	Jetzt authentifizieren		

E-Mail Adresse und API Key werden nach dem Login bei Clockodo im Punkt „Meine Daten“ angezeigt. Die Daten müssen dann lediglich im Popup „Zeiterfassung Authentifizierung: Clockodo“ eingetragen und gespeichert werden.

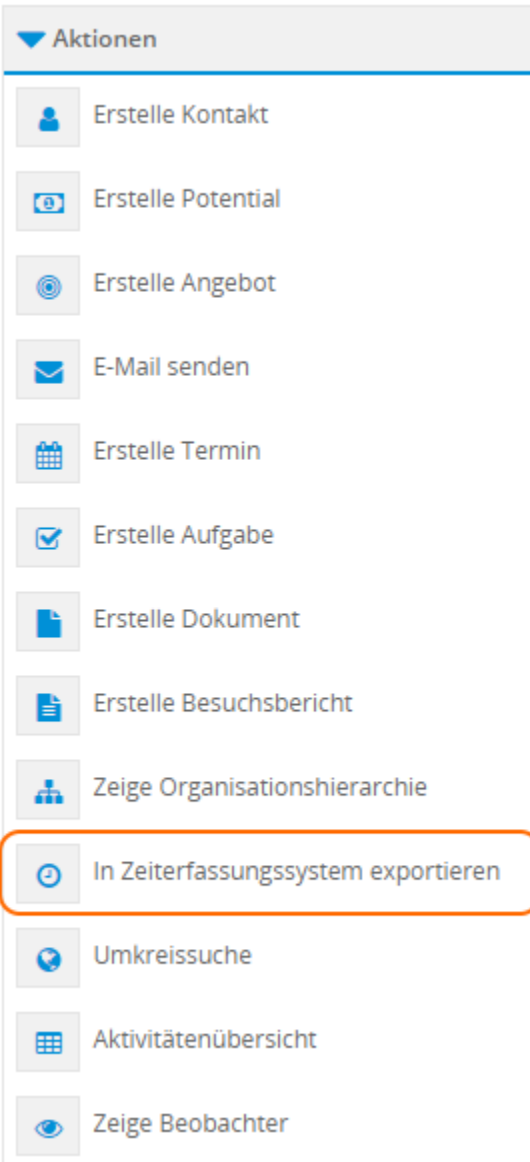


Nach einer erfolgreicher Authentifizierung wird ein entsprechender Hinweis eingeblendet und der Benutzer kann ab sofort mit dem Add-on Zeiterfassung arbeiten.

3.1 Daten synchronisieren

In den Modulen Dienstleistungen, Organisationen (bzw. Kontakten), Projekte und Timesheet steht - nach der Authentifikation des CRM-Benutzers - sowohl in der Listenansicht, als auch in der Detailansicht, die Aktion „In Zeiterfassungssystem exportieren“ zur Verfügung.

Beispielhafte Darstellung des Blocks Aktionen in der Detailansicht im Modul Organisationen:



Beispielhafte Darstellung der Aktionen in der Listenansicht des Moduls Timesheet:

The screenshot shows the 'Timesheet' application interface. At the top, there is a header 'Timesheet' and a filter dropdown set to 'Alle NEU (freigegeben)'. Below this is a toolbar with icons for adding, editing, deleting, and refreshing. A search bar labeled 'Suchen...' is also present. The main area displays a list of tasks, each with a checkbox and a title. An 'Aktionen' (Actions) dropdown menu is open over the list, showing various options. The option 'In Zeiterfassungssystem exportieren' is highlighted with an orange border. Other options in the menu include 'Löschen', 'Massenbearbeitung', 'Massentaggen', 'CSV Import', 'CSV Export', 'Duplikate suchen', 'Massenabonnieren', 'Abo beenden', and 'Export PDF Plus'. The task list includes items like 'Server Installation be...', 'Installation Hardwar...', 'Verkaufswoche', 'Serverwartung', 'Timesheet für Ticket...', 'Besprechung Wieder...', 'Änderungen der AGE...', 'Meeting Herr Crescentino' (with 'Paolo Crescentino' as a sub-entry), and 'Strategie-Meeting'.

Mittels der Aktion „In Zeiterfassungssystem exportieren“ kann ein Datensatz (Aktion in der Detailansicht), oder mehrere Datensätze (Aktion in der Listenansicht inkl. vorheriger Auswahl der Datensätze), zu Clockodo exportiert/synchronisiert werden.

Bei Projekten wird ein referenzierter Datensatz aus dem Feld „bezogen auf“ (z.B. Organisation) ebenfalls synchronisiert!

Nach einem erfolgreichen Export - bzw. einer Synchronisation - wird in CRM+ links unten eine entsprechende Hinweismeldung „Datensatz exportiert“ angezeigt.

Sollten Synchronisationsprobleme aufgrund von fehlenden Werten in Pflichtfeldern auftreten, werden diese im Modul Synchronisationskonflikte, aufgelistet.

Weitere Informationen zum Modul Synchronisationskonflikte sind im entsprechenden Abschnitt im Handbuch verfügbar.

Im Modul Timesheet ist in der Detailansicht anstatt der Aktion „In Zeiterfassungssystem exportieren“ die Aktion „Datensatz mit Zeiterfassungssystem synchronisieren“ verfügbar.

Die Aktion „Datensatz mit Zeiterfassungssystem synchronisieren“ ermöglicht eine „sofortige“ Synchronisation, falls dies benötigt wird. Ebenso kann die Aktion genutzt werden, Datensätze manuell zu

synchronisieren, falls diese aufgrund der Add-on Einstellungen bezüglich der Synchronisation nicht berücksichtigt würden.

In der Listenansicht ist - so wie in anderen Modulen - die Aktion „In Zeiterfassung exportieren“ verfügbar.

Datensätze welche zu Clockodo exportiert/synchronisiert werden, werden in Clockodo entsprechend angelegt/aktualisiert.

3.2 Synchronisationskonflikte

Sollten Synchronisationsprobleme aufgrund von fehlenden Werten in Pflichtfeldern auftreten, werden diese im Modul Synchronisationskonflikte, inkl. des Hinweises auf die Konfliktquelle (Icon Fragezeichen), angezeigt:

Konfliktnr.	erstellt	Zielmodul	Konfliktquelle	Zusatzinformation	zuständig	Aktion
SC42	27.02.2023 16:05	Timesheet	Zeiterfassung		adi	Übergebene Daten:
SC41	27.02.2023 16:05	Timesheet	Zeiterfassung		adi	Startdatum/-zeit 24.02.2023 10:24
SC40	27.02.2023 16:00	Timesheet	Zeiterfassung		adi	Enddatum/-zeit 24.02.2023 11:09
SC39	27.02.2023 16:00	Timesheet	Zeiterfassung		adi	Zeitzone Europe/Berlin
SC38	27.02.2023 15:55	Timesheet	Zeiterfassung		adi	zuständig admin
SC37	27.02.2023 15:55	Timesheet	Zeiterfassung		admin	Fehlende Daten: + Titel

Aus der Listenansicht heraus können die betroffenen Datensätze direkt aufgerufen und die Konflikte behoben werden.

Wird ein Datensatz in der Listenansicht mittels der Aktion "Konflikt auflösen" in der Spalte "Aktion" ausgewählt, wird der Datensatz in der Bearbeitungsansicht des jeweiligen Moduls geöffnet. Die fehlenden Werte in den Pflichtfeldern können nun entsprechend ergänzt und der Konflikt behoben werden.

Weitere Informationen zum Modul Synchronisationskonflikte sind im entsprechenden Abschnitt im Handbuch verfügbar.